



STIFTSKOLLEG – DIE UNTERNEHMER-AKADEMIE

Die Workshop-Unterlagen.

Das Druckpaket zum Steuer-Workshop Traunstein – von der Agenda bis zum Namensschild.

30. JULI – 2. AUGUST 2026 · HAUS ST. RUPERT, RUPPRECHTSTRASSE 6, 83278 TRAUNSTEIN

INHALT DES PAKETS

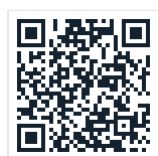
	UNTERLAGE	UMFANG	PAPIER	AUFLAGE
01	Deckblatt & Druckleitfaden Inhalt des Pakets mit Papier- und Druckempfehlung – als erste Seite auf jeden Stapel.	1 Seite	80 g/m ²	1× je Paket
02	Agenda (Druckfassung) Beide Blöcke mit Zeiten, Themen und Referenten – je Block eine Seite.	2 Seiten	80 g/m ²	je Teilnehmer 1×
03	Handout: Das Kompendium Alle 22 Themen kompakt, mit QR-Codes zu Gesetzen, Beispielen und Rechnern.	alle 22 Themen	80 g/m ² , beidseitig	je Teilnehmer 1×
04	Ansteck-Namensschilder Bögen à zehn Schilder (90 × 54 mm) für Standard-Halter – Referenten vorbeschriftet, Rest blanko.	2 Bögen à 10	160 g/m ²	nach Teilnehmerzahl
05	Tischaufsteller A4 quer, einmal gefalzt – Name auf beiden Seiten. Referenten vorbeschriftet, Rest blanko.	8 Aufsteller	160–200 g/m ²	je Person 1 Blatt
06	Notizblätter Liniert, Punktraster und „Meine nächsten Schritte“ – je Blatt beliebig oft drucken.	3 Blätter	80 g/m ²	je Teilnehmer ≈ 5×
07	QR-Bogen Ein Code je Thema – für Folien, Aushänge und die Regie.	alle Codes	80 g/m ²	für die Regie 1×

SO GELINGT DER DRUCK

Tatsächliche Größe. Im Druckdialog „Tatsächliche Größe“ bzw. 100 % wählen – nie „an Seite anpassen“, sonst stimmen Schilder- und Falzmaße nicht.

Festes Papier für alles, was steht. Namensschilder und Tischaufsteller auf 160–200 g/m² drucken; alle übrigen Blätter auf normales Papier (80 g/m²).

Beidseitig nur das Handout. Alle anderen Unterlagen einseitig drucken. Namensschilder entlang der feinen Linien schneiden, Aufsteller an der Markierung falzen.



Dieses Paket digital – alle PDFs einzeln oder als ZIP: stiftskolleg.de/workshop-unterlagen/
Stiftskolleg – Die Unternehmer-Akademie · Stockum 7 · 48301 Nottuln · kontakt@stiftskolleg.de